CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_VEN - SC_VEN - 0001825 - Ingresso - 22/03/2024 - 15:16

PERAROLO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO



Relazione di fine mandato

Anni 2019/2024

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI 6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12 6
1.2 - ORGANI POLITICI 6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA 6
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE 6
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE 6
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO 7
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO 7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO 8
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA 8
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA 8
2.1 - ICI/IMU 8
2.2 - TASI 8
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF 8
2.4 - TARI 8
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI 9
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE 9
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI 9
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE 10
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO 10
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE 11
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE 11
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE 12
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE 12
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO 13
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 18
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 18
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 19
6 - GESTIONE DEI RESIDUI 19
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO 19
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA 20
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI 21
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA 22
7.1 - APPLICAZIONE 22
7.2 - INADEMPIENZA 22
7.3 - SANZIONI 22
8 - INDEBITAMENTO 22
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO 22
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO 22
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA 23
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA 23
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI 23

10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI 24
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO 24
12 - SPESA PER IL PERSONALE 24
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO 24
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE 25
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI 25
12.4 – LAVORO FLESSIBILE 25
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE 26
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI 26
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE 26
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO 27
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI 27
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO 27
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE 27
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE 27
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA 28
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI 29
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI 29
2 – VINCOLI DI SPESA 29
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE 29
4 - ORGANISMI CONTROLLATI 29
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI 30

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2019	2020	2021	2022	2023	2024
356	356	374	374	362	352

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	SVALUTO FERRO PIER LUIGI
Vicesindaco	ZANGRANDO DORINO dal 30.03.2023
Assessore	SONAGGERE ALESSIO dal 01.06.2023
vicesindaco	STABILE CARMEN dimesso il 25.03.2023
Segretario	Dott.ssa ZACCARIA LUANA

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente	SVALUTO FERRO PIER LUIGI
Consigliere	STABILE CARMEN dimesso il 25.03.2023
Consigliere	ZANGRANDO DORINO
Consigliere	SONAGGERE ALESSIO
Consigliere	MAIEROTTI EMANUELE
Consigliere	AGNOLI MARIO
Consigliere	PROIETTI SARA
Consigliere	CITTADELLA MANUEL
Consigliere	DAVID MAYA
Consigliere	SVALUTO MOREOLO GIANCARLO
Consigliere	SVALUTO MOREOLO GIOVANNI BATTISTA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NON PREVISTO

Segretario:

- dr.Salvatore Battiato scavalco fino a novembre 2022

- dr.Andrea dal Negro dal 11.02.2023 al 31.07.2023 (da aprile 2023 a Luglio 2023 assente per malattia)

- dr.ssa Michela Scanferla dal 22.05.2023 al 31.05.2023

- dr.ssa Luana Zaccaria dal 12.06.2023 al 15.09.2023 a scavalco

- dr.ssa Luana Zaccaria dal 18.09.2023 titolare di convenzione di segreteria (dal 13.11.2023 congedo di maternità)

- dr.Enrico Licciardo scavalco dal 20.11.2023 al 30.11.2023

- dr.ssa Vania Rinaldo scalco dal 13.12.2023 ad oggi

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

- Responsabile Aree Amministrativa e Finanziaria: Olivotto Elena

- Responsabile Area Tecnica: Antole Elisa

Numero totale personale dipendente alla data odierna:

CATEGORIA	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	IN SERVIZIO N.
C1	1	Istruttore amministrativo C1	1
C1	1	Istruttore contabile C1	vacante
C1	1	Istruttore tecnico C1	vacante
D1	1	Funzionario tecnico	1
B3	1	Operario qualificato B4	1

Organizzazione interna dell'ente:
L'attività del Comune è articolata nelle seguenti tre aree:

AREA AMMINISTRATIVA
Nell'area sono compresi i seguenti servizi:
- Demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica);
- Segreteria e protocollo;
- Commercio;
- Sociale;

AREA FINANZIARIA
Nell'area sono compresi i seguenti servizi:
- Contabile e finanziario;
- Gestione personale;
- Economato;
- Tributi;
- Contratti;

AREA TECNICO/MANUTENTIVA
Nell'area sono compresi i seguenti servizi:
- Lavori pubblici;
- Edilizia privata;
- Urbanistica;
- Gestione del patrimonio e manutenzioni

Si precisa inoltre che:
Il 01/12/2020 Mobilita ad altro comune di n.1 operaio specializzato- autista scuolabus.
Il 27.02.2023 Dimissioni di n.1 operaio specializzato.
Il 30.06.2023 Dimissioni di n.1 Istruttore amministrativo
Il 18.09.2023 Mobilità ad altro comune di n.1 istruttore contabile
Il 29.02.2024 Dimissioni di n.1 Istruttore tecnico

Considerata la carenza di personale interno sono state utilizzate delle convenzioni con altri Enti ed assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.557, della legge n,.31/2004 di seguito descritte:
Aree Amministrativa e Finanziaria:

- dal 09 novembre 2023 al 31 dicembre 2023 assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'art.557, della legge n,.31/2004 di personale contabile area Finanziaria per n. 6 ore, già dipendente del Comune di Ospitale di Cadore;
- dal 02 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'art.557, della legge n,.31/2004 di personale contabile area Finanziaria per n. 10 ore, già dipendente del Comune di Ospitale di Cadore;
- dal 02 gennaio 2024 al 30 giugno assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'art.557, della legge n,.31/2004 di personale contabile area Finanziaria per n. 7 ore, già dipendente del Comune di Calalzo di Cadore;
- dal 01 marzo 2020 al 31 maggio 2020 è stata stipulata idonea convenzione con l'Unione Montana Centro Cadore per quanto concerne l'utilizzo di personale amministrativo per n. 3 ore;
- dal 20 settembre 2023 al 31 dicembre 2023 è stata stipulata idonea convenzione con il Comune di Calalzo di Cadore per quanto concerne l'utilizzo di personale contabile per n. 18 ore;
- dal 02 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 è stata stipulata idonea convenzione con il Comune di Ospitale di Cadore per quanto concerne l'utilizzo di personale contabile per n. 8 ore;

Area Tecnica:

- da luglio a dicembre 2019 assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'art.557, della legge n,.31/2004 di personale che svolge funzioni di supporto al RUP per un progetto per n. 12 ore, già dipendente del Comune di Domegge di Cadore;
- dal 01 febbraio 2020 al 31 luglio 2020 è stata stipulata idonea convenzione con il Comune di Domegge di Cadore per quanto concerne l'utilizzo di personale tecnico per n. 4 ore;

Polizia Locale:

- dal 04 febbraio 2020 ad oggi, con rinnovo annuale, assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'art.557, della legge n,.31/2004 di personale che svolge funzioni di Polizia Locale per n. 8 ore, già dipendente del Comune di Calalzo di Cadore;

Inoltre per quanto riguarda l'Area Amministrativa, dal 10 dicembre 2021 al 31 dicembre 2022 la dipendente è stata impegnata anche presso il Comune di Ospitale di Cadore per 4 ore del proprio orario di lavoro, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione, successivamente rinnovata fino al 31 maggio 2023.

Per quanto riguarda l'Area Tecnica, dal 11 agosto 2022 al 30 giugno 2023 la dipendente è stata impegnata anche presso l'Unione Montana Centro Cadore per 6 ore al di fuori del proprio orario di lavoro, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione.
.

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).
L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

L'Amministrazione comunale di Perarolo di Cadore, nel periodo considerato, ha assicurato i servizi essenziali rivolti alla popolazione, alla manutenzione del patrimonio e allo sviluppo del territorio e della comunità amministrata. Le criticità riscontrate riguardano il personale a seguito di maternità, mobilità e cessazioni.
Le entrate ordinarie nel periodo considerato sono state garantite e hanno avuto un andamento costante sia per la parte di trasferimenti tributari che erariali.
Ciò che però ha più influito sull'attività dell'Ente è stato il periodo di pandemia causata da Covid-19 intervenuta da marzo 2020. Il rispetto di tutte le disposizioni emanate nel periodo di emergenza hanno sicuramente condizionato tutta l'attività dell'Amministrazione e degli uffici.

Aree Amministrativa e Finanziaria:
L'organizzazione dell'Area, che da pianta organica comprende due dipendenti con la qualifica uno di istruttore amministrativo ed uno contabile di fatto ora consta di una sola dipendente con qualifica di istruttore amministrativo cat.C1, dopo il trasferimento ad altro Ente per mobilità dell'istruttore contabile.
Area Tecnica:
L'organizzazione dell'Area manutentiva, che comprende di fatto un dipendente con la qualifica di operaio specializzato-autista (cat. B3), di fatto non ha subito sostanziali cambiamenti.
Per la parte Tecnica tutte le attività dell'Area sono state comunque svolte regolarmente sia nel settore dell'edilizia-urbanistica, sia in quello dei lavori pubblici dove sono state realizzate numerose nuove opere, grazie soprattutto al reperimento di contributi da enti terzi (in particolare Regione e Stato).

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2019					
Parametro	*Tipologia indicatore*	*Soglia*	*Valore*	*SÌ*	*NO*
P1	**Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)**	**maggiore del 48%**	**28,46**		**X**
P2	**Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)**	**minore del 22%**	**51,88**		**X**
P3	**Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)**	**maggiore di 0**	**0,00**		**X**
P4	**Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)**	**maggiore del 16%**	**2,20**		**X**
P5	**Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)**	**maggiore del 1,20%**	**0,00**		**X**
P6	**Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)**	**maggiore del 1,00%**	**0,00**		**X**
P7	**[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]**	**maggiore dello 0,60%**	**0,00**		**X**
P8	**Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)**	**minore del 47%**	**51,63**		**X**
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					**X**

2022					
Parametro	*Tipologia indicatore*	*Soglia*	*Valore*	*SÌ*	*NO*
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	29,97		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	66,22		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,03		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	43,78	X	
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					**X**

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

ANNO 2019

- CC n.32 del 27.12.2019 Approvazione del regolamento per la gestione dei crediti edilizi ed istituzione del registro dei crediti edilizi.
- GM n.28 del 29.08.2019 Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performace.

ANNO 2020

- CC n.7 del 29.06.2020 Approvazione regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU).
- CC n.8 del 29.06.2020 Approvazione regolamento generale delle entrate comunali.

ANNO 2021

- CC n.8 del 19.04.2021 Esame ed approvazione del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria.
- CC n.9 del 19.04.2021 Approvazione regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI).
- GM n.36 del 19.10.2021 Aggiornamento del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione ed integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale.

ANNO 2022

- CC n.17 del 18.05.2022 Approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale (REC).
- CC n.18 del 18.05.2022 Approvazione regolamento comunale per lo svolgimento delle adunanze degli organi e degli organismi collegiali dell'Ente in modalità telematica.
- CC n.39 del 30.12.2022 Approvazione nuovo regolamento per l'utilizzo delle sale comunali.
- GM n. 32 del 23.06.2022 Approvazione disciplinare di regolamento applicazione lavoro agile.

ANNO 2023

- CC n.4 del 24.03.2023 Regolamento per la gestione delle strade comunali extraurbane.
- CC n.10 del 20.04.2023 Approvazione regolamento per la disciplina della tassa rifiuti – TARI.
- CC n.28 del 30.11.2023 Approvazione regolamento " Criteri per l'assegnazione ai cittadini di legname di proprietà comunale".
- CC n.29 del 30.11.2023 Modifica al "Regolamento per la gestione delle strade comunali extraurbane".

ANNO 2024

- GM n.2 del 30.01.2024 Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance.
- GM n.3 del 30.01.2024 Approvazione regolamento comunale per al disciplina degli incarichi di elevata qualificazione.

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 - A9 e relative pertinenze)	4 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Aliquota altri fabbricati	7,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	7,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille

2.2 - TASI

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota prima casa e pertinenze	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Aliquota altri fabbricati	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

2.3 - Addizionale Irpef

Aliquota unica al 0,3%

2.4 - TARI

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	125,55	128,03	124,52	123,26	135,10

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Nel corso del mandato si è sempre cercato di ottimizzare le risorse disponibili per garantire alla popolazione i servizi previsti, gli obiettivi programmatici ed il contenimento dei costi. In particolare le attività legate al programma di mandato sono concentrate nei seguenti servizi/settori:

- **PERSONALE**

  SI fa riferimento a quanto riportato al punto 1.3

- **LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO**

  Elenco opere finanziate con contributi PNRR:

DESCRIZIONE INTERVENTO	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA INTERVENTO	IMPORTO	TERMINE PREVISTO	FASE DI ATTUAZIONE
"DA PERAROLO A VENEZIA: VIAGGIO TRA L'ACQUA E L'INGEGNO"	1	3	2.1	1.600.000	30/06/2026	Progettazione esecutiva e affidamento di tutti gli interventi strutturali più altri di servizi
Lavori di completamento dell'efficientamento energetico e impermeabilizzazione del blocco denominato "torre" del Centro Servizi in loc. Ansogne di Perarolo di Cadore	2	4	2.2	50.000	31/12/2023	Lavori conclusi
Lavori di messa in sicurezza viabilità Strada Comunale Giau	2	4	2.2	92.000	31/03/2026	Lavori conclusi
Lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria di Via Romana	2	4	2	90.000	31/03/2026	Lavori conclusi
Lavori di messa in sicurezza e riduzione del rischio idrogeologico post Vaia della strada Comunale di Sacco Cimamolino	2	4	2.2	95.000	31/03/2026	Lavori conclusi
Abilitazione al cloud per le PA locali	1	1	1.2	47.427	24/08/2024	Affidato servizio
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE	1	1	1.4.4	14.000	19/12/2024	Finanziata

Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	1	1	1.3.1	10.172	26/03/2024	Affidato servizio
Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	1	1	1.4.5	23.147	25/05/2024	Finanziata
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	1	1	1.4.1	79.922	04/05/2024	Affidato servizio
Viabilità di collegamento tra la strada per il cimitero e l'abitato in fraz. Caralte – Messa in sicurezza da rischio idrogeologico delle aree ad est dell'abitato di Caralte	2	4	2.2	200.000	31/06/2026	Affidamento progettazione in corso
Strada comunale Perarolo-Caralte. Messa in sicurezza tratto ceduto a causa del dissesto idrogeologico	2	4	2.2	342.000	31/06/2026	Affidamento progettazione in corso
Lavori di efficientamento energetico e impermeabilizzazione del blocco denominato "torre" del Centro Servizi in loc. Ansogne di Perarolo di Cadore	2	4	2.2	100.000		Lavori conclusi
Efficientamento energetico illuminazione interna uffici comunali	2	4	2.2	50.000	31/12/2025	Progettazione affidata
Completamento interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica	2	4	2.2	50.000	31/12/2024	Lavori in corso di esecuzione

Elenco principali opere pubbliche:

OPERA	IMPORTO	STATO
REALIZZAZIONE PARCHEGGI A PERAROLO	80.000,00	concluso
MIGLIORIE SU FABBRICATI DI PROPRIETÀ COMUNALE	150.000,00	concluso
RIQUALIFICAZIONE DI UNA BORGATA STORICA DELL'ABITATO DI CARALTE	198.500,00	concluso
PROGETTO "BIKE SHARING"	40.000,00	concluso
COSTRUZIONE PASSERELLA PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA PARCO "REGINA MARGHERITA" E CASERA VALMONTINA	236.896,42	concluso
INTERVENTI DI DIFESA IDRAULICA E GEOLOGICA LOC. PIAN DEI TAS	100.000,00	concluso
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA DELLE VACCHE	100.000,00	concluso
MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COL DE ZORDO	300.000,00	in corso
INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO FRANA BUSA DEL CRISTO	150.000,00	concluso
LAVORI PIAN DEL TAS SOGGETTO ATTUATORE	250.000,00	concluso
LAVORI VALMONTINA SOGGETTO ATTUATORE	350.000,00	concluso
IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	34.000,00	concluso
PIANO DI RIASSETTO FORESTALE	22.271,00	in corso
Realizzazione parcheggi fraz. Caralte	93.000,00	concluso
Ripristino ed adeguamento sentiero "Area Wilderness Val Montina"	79.000,00	concluso
Lavori riduzione rischio idrogeologico zona Lago e strada Giau	100.000,00	concluso
Lavori fraz. Caralte rimozione materiale alluvionale e sistemazione ambientale	200.000,00	concluso
LAVORI SISTEMAZIONE AREE PIANES SOGGETTO ATTUATORE	80.000,00	concluso
INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE PERAROLO-CARALTE	465.000,00	in corso
PROGETTO INTERREG "SPAZI VERDI NEI COMUNI"	21.000,00	concluso
RIPRISTINO SENTIERISTICA TURISTICO-RICREATIVA "ANELLO DEL CENTRO CADORE"	479.000,00	in corso
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEGLI INTERESSI AMBIENTALI E DELLA VIABILITA' SOSTENIBILE	665.794,00	in corso
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEGLI INTERESSI AMBIENTALI E DELLA VIABILITA' SOSTENIBILE - 2° STRALCIO	95.457,00	in corso

-

- **ISTRUZIONE PUBBLICA**

  Nel territorio comunale non sono presenti scuole di nessun grado. L'ente ha garantito il trasporto scolastico per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria presso l'istituto comprensivo di Pieve di Cadore. Per il servizio viene richiesto il pagamento di una quota al fine della copertura parziale delle spese. Per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado presso l'istituto comprensivo di Pieve di Cadore che usufruiscono del trasporto pubblico, in quanto non è stato più possibile trasportarli con lo scuolabus per problemi di posti ed orario, viene concesso un contributo a parziale copertura delle spese.

- **CICLO DEI RIFIUTI**

  Nel periodo di riferimento, oltre alla raccolta differenziata della carta , del vetro, plastica, lattine, vi è la raccolta porta a porta del rifiuto secco e la raccolta separata del rifiuto umido. Ci sono a disposizione per chi ne faccia richiesta i relativi sacchetti per la differenziata. Tutto ciò al fine di aumentare la percentuale di raccolta differenziata.

- **SOCIALE**

  Alcuni servizi vengono svolti tramite la ULSS locale, alla quale l'Ente trasferisce fondi per la gestione delle funzioni obbligatorie e delle funzioni delegate, (ad esempio minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria). Il servizio di assistenza domiciliare e sociale a favore di persone anziane e/o non auto sufficienti è stato delegato all'Unione Montana Centro Cadore. Nell'ultimo anno l'assistente sociale di riferimento area ogni primo giovedì' del mese è a disposizione degli utenti presso gli uffici comunali. Inoltre grazie ad dei contributi regionali negli ultimi anni si sono potuti attivare alcuni progetti finalizzati all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo, (RIA).

- **TURISMO E CULTURA**

  Nel periodo di riferimento il Comune ha sempre sostenuto le varie iniziative realizzate per lo sviluppo turistico e la cultura, anche con l'abbellimento del paese in occasione delle festività con luminarie e nel periodo estivo con piante e fiori negli spazi pubblici.

  Inoltre L'ente sostiene economicamente con l'erogazione di contributi la locale Ass.ne Pro Loco che organizza varie manifestazioni sul territorio comunale.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

3.5 - Valutazione delle performance

Al fine di dare esecuzione a quanto stabilito dalla legge 4 marzo 2009, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni, con deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 27.01.2011, è stato approvato il primo Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione ed integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, più volte aggiornato con deliberazione di Giunta Municipale n.2 del 30.01.2024.
Il Comune di Perarolo di Cadore, ha aderito al Servizio associato di gestione del ciclo della performance tramite l'Unione Montana Centro Cadore, nell'ambito del quale è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato a livello provinciale, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009.
Pertanto, l'attribuzione al personale dipendente dei premi annuali avviene sulla base del conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance e in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al sopra citato Regolamento; i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance sono evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato.

3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Le partecipazioni dirette del Comune di Perarolo di Cadore al 31.12.2022 sono limitate alle seguenti società che gestiscono servizi pubblici e le quote di partecipazione sono minoritarie:

- ECOMONT S.R.L. quota di partecipazione del 2,08% (ridotta a seguito dell'ampliamento societario ad altro ente determinato con atto consiliare n. 25 del 23.09.2021)
- BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI S.P.A. quota di partecipazione 1,49%
- BIM BELLUNO INFRASTRUTTURE S.P.A. quota di partecipazione 1,33%.

Il Sindaco o suo delegato rappresenta il Comune alle assemblee.

Con deliberazione assunta ogni anno entro il 31/12 dal Consiglio Comunale, viene effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e successive modifiche ed integrazioni.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

In riferimento all'esercizio 2023 i dati, ove indicati, sono in preconsuntivo in quanto non è ancora stato eseguito il riaccertamento dei residui e chiuso il rendiconto

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

Titolo 118/11	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno*	*2023 dati provvisori*
Titolo 1	347.843,35	379.789,49	309.329,77	313.228,85	-10,000%	304.490,70
Titolo 2	3.714,61	51.161,67	42.143,71	46.538,16	1.153,000%	27.247,18
Titolo 3	312.872,29	263.977,63	313.828,48	291.772,69	-7,000%	236.134,14
Titolo 4	734.404,86	670.019,34	1.184.828,25	1.364.313,50	86,000%	3.386.786,08
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,00
Totale	**1.398.835,11**	**1.364.948,13**	**1.850.130,21**	**2.015.853,20**	**44,000%**	**3.954.658,10**

SPESE

Titolo 118/11	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno*	*2023 dati provvisori*
Titolo 1	531.113,14	552.056,71	575.356,92	580.051,88	9,000%	577.039,66
Titolo 2	606.756,53	808.792,47	1.156.139,77	1.210.779,97	100,000%	3.576.786,08
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,00
Titolo 4	11.246,47	8.236,88	4.187,29	4.340,29	-61,000%	4.499,14
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,00
Totale	**1.149.116,14**	**1.369.086,06**	**1.735.683,98**	**1.795.172,14**	**56,000%**	**4.158.324,88**

PARTITE DI GIRO

Titolo 118/11	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno*	*2023 dati provvisori*
Titolo 9	110.416,48	201.749,10	216.224,68	215.091,95	95,000%	274.895,05
Titolo 7	110.416,48	201.749,10	216.224,68	215.091,95	95,000%	274.895,05

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	16.239,08	17.057,45	20.375,53	31.058,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	664.430,25	694.928,79	665.301,96	651.539,70
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	531.113,14	552.056,71	575.356,92	580.051,88
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	0,00	0,00	10.639,98	0,00
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		17.057,45	20.375,53	31.058,81	28.188,66
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	11.246,47	8.236,88	4.187,29	4.340,29
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
F2)Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	121.252,27	131.317,12	75.074,47	70.017,68
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		**1.780,65**	**0,00**	**10.639,98**	**5.782,81**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

di cui per estinzione anticipata di prestiti		*78.902,20*	*78.440,65*	*18.931,31*	*50,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	44.130,72	52.876,47	66.783,14	75.750,49
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		**0,00**	**40.377,78**	**16.422,19**	**14.096,10**
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	19.610,76	15.060,47	26.154,92
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	44.130,72	-7.112,07	35.300,48	35.499,47
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	**(-)**	**27.190,77**	**-23.426,19**	**8.416,21**	**27.195,55**
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	16.939,95	16.314,12	26.884,27	8.303,92
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**137.033,00**	**132.987,41**	**87.118,59**	**99.198,19**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	102.755,64	332.514,17	363.139,66	408.577,89
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	734.404,86	670.019,34	1.184.828,25	1.364.313,50
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	78.902,20	78.440,65	18.931,31	50,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di	(-)	606.756,53	808.792,47	1.156.139,77	1.210.779,97

attività finanziaria					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	332.514,17	363.139,66	408.577,89	452.215,18
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	113.825,00	42.029,44	89.300,15	209.144,43
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	100.100,00	0,00	3.330,00	111.869,24
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	13.725,00	42.029,44	85.970,15	97.275,19
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
-Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	13.725,00	42.029,44	85.970,15	97.275,19
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	157.955,72	94.905,91	156.083,29	284.894,92
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	40.377,78	16.422,19	14.096,10
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	100.100,00	19.610,76	18.390,47	138.024,16

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	57.855,72	34.917,37	121.270,63	132.774,66
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	27.190,77	-23.426,19	8.416,21	27.195,55
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	30.664,95	58.343,56	112.854,42	105.579,11
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	44.130,72	52.876,47	66.783,14	75.750,49
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	1.780,65	0,00	0,00	5.782,81
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**	**40.377,78**	**16.422,19**	**14.096,10**
-Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	27.190,77	-23.426,19	8.416,21	27.195,55
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	19.610,76	3.043,72	26.154,92
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		**15.159,30**	**16.314,12**	**38.901,02**	**2.521,11**
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)				
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO					
O1) Risultato di competenza di parte corrente					
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)				
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)				
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)				
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)				
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI					

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Gestione di competenza	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*2023* dati provvisori
Riscossioni (+)	1.033.536,48	841.339,52	1.450.273,18	1.273.152,76	1.271.940,83
Pagamenti (-)	646.222,22	1.115.575,67	1.474.946,42	1.330.979,86	1.545.288,69
Differenza	**387.314,26**	**-274.236,15**	**-24.673,24**	**-57.827,10**	**-273.347,86**
Residui Attivi (+)	475.715,11	725.357,71	616.081,71	957.792,39	
Residui Passivi (-)	613.310,40	455.259,49	476.962,24	679.284,23	
Differenza	**-137.595,29**	**270.098,22**	**139.119,47**	**278.508,16**	
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	118.994,72	349.571,62	383.515,19	439.636,70	
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	349.571,62	383.515,19	439.636,70	480.403,84	
Differenza	**-230.576,90**	**-33.943,57**	**-56.121,51**	**-40.767,14**	
Saldo gestione competenza	**19.142,07**	**-38.081,50**	**58.324,72**	**179.913,92**	

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	713.567,67	223.699,11	262.963,50	126.562,76	291.527,29
Totale residui attivi finali (+)	1.072.692,92	1.441.019,63	1.611.050,69	2.144.897,11	
Totale residui passivi finali (-)	1.103.467,37	964.563,72	1.031.881,31	1.211.946,75	
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	349.571,62	383.515,19	439.636,70	480.403,84	
Risultato di amministrazione (=)	333.221,60	316.639,83	402.496,18	579.109,28	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	161.535,00	180.145,97	204.984,37	240.493,21
Parte vincolata	138.699,19	94.503,95	97.306,38	234.094,10
Parte destinata agli investimenti	5.828,86	0,00	0,00	31.258,35
Non vincolato	27.158,55	41.989,91	100.205,43	73.263,62
Totale	333.221,60	316.639,83	402.496,18	579.109,28

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	1.780,65		8.132,20	5.782,81	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	137.033,00	132.987,41	89.626,37	99.198,19	191.724,99
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	138.813,65	132.987,41	97.758,57	104.981,00	

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	25.467,77	8.222,08	0,00	0,00	25.467,77	17.245,69	57.952,57	75.198,26
Titolo 2	8.388,23	4.000,00	0,00	1.000,00	7.388,23	3.388,23	2.500,00	5.888,23
Titolo 3	276.757,55	85.501,72	0,00	167,36	276.590,19	191.088,47	156.163,96	347.252,43
Titolo 4	225.109,61	0,00	0,00	0,00	225.109,61	225.109,61	255.966,53	481.076,14
Titolo 5	109.981,45	0,00	0,00	0,00	109.981,45	109.981,45	0,00	109.981,45
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	63.857,41	13.693,05	0,00	0,00	63.857,41	50.164,36	3.132,05	53.296,41
Totale	**709.562,02**	**111.416,85**	**0,00**	**1.167,36**	**708.394,66**	**596.977,81**	**475.715,11**	**1.072.692,92**

RESIDUI ATTIVI 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	39.207,28	14.513,05	6,68	5,59	39.208,37	24.695,32	20.917,16	45.612,48
Titolo 2	23.320,00	10.499,93	0,00	0,07	23.319,93	12.820,00	17.342,52	30.162,52
Titolo 3	351.516,57	116.863,40	0,00	2.904,58	348.611,99	231.748,59	106.483,86	338.232,45
Titolo 4	1.029.579,18	245.039,85	129,95	21.800,56	1.007.908,57	762.868,72	809.773,66	1.572.642,38
Titolo 5	109.981,45	0,00	0,00	0,00	109.981,45	109.981,45	0,00	109.981,45
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	57.446,21	10.000,00	0,00	2.455,57	54.990,64	44.990,64	3.275,19	48.265,83
Totale	**1.611.050,69**	**396.916,23**	**136,63**	**27.166,37**	**1.584.020,95**	**1.187.104,72**	**957.792,39**	**2.144.897,11**

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	262.229,58	117.497,19	3.479,58	258.750,00	141.252,81	149.134,11	290.386,92
Titolo 2	441.169,29	129.565,12	10,24	441.159,05	311.593,93	443.994,75	755.588,68
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	82.018,79	44.708,56	0,00	82.018,79	37.310,23	20.181,54	57.491,77
Totale	**785.417,66**	**291.770,87**	**3.489,82**	**781.927,84**	**490.156,97**	**613.310,40**	**1.103.467,37**

RESIDUI PASSIVI 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	295.895,91	127.976,97	7.762,44	288.133,47	160.156,50	175.294,21	335.450,71
Titolo 2	654.592,49	317.163,97	15.405,68	639.186,81	322.022,84	460.611,20	782.634,04
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7	*81.392,91*	*30.348,93*	*560,80*	*80.832,11*	*50.483,18*	*43.378,82*	*93.862,00*
Totale	***1.031.881,31***	***475.489,87***	***23.728,92***	***1.008.152,39***	***532.662,52***	***679.284,23***	***1.211.946,75***

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	*2019 e precedenti*	*2020*	*2021*	*Totale residui da ultimo rendiconto approvato*
Titolo 1	13.653,84	4.443,57	6.597,91	45.612,48
Titolo 2	0,00	0,00	12.820,00	30.162,52
Titolo 3	166.166,46	25.708,24	39.873,89	338.232,45
Titolo 4	160.318,93	319.193,28	283.356,51	1.572.642,38
Titolo 5	109.981,45	0,00	0,00	109.981,45
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	44.990,64	0,00	0,00	48.265,83
Totale generale	**495.111,32**	**349.345,09**	**342.648,31**	**2.144.897,11**

Residui passivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	96.774,51	32.927,57	30.454,42	335.450,71
Titolo 2	305.125,50	798,78	16.098,56	782.634,04
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	34.402,40	5.312,13	10.768,65	93.862,00
Totale generale	**436.302,41**	**39.038,48**	**57.321,63**	**1.211.946,75**

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022
Residui attivi titoli I e III	208.334,16	284.407,92	255.078,52	256.443,91
Accertamenti di competenza titoli I e III	660.715,64	643.767,12	623.158,25	605.001,54
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	32,000%	44,000%	41,000%	42,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	79.491,53	71.254,65	67.067,36	62.727,07	58.227,41
Popolazione residente	356	356	374	374	362
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	223,29	200,15	179,32	167,72	160,85

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	3.371,31	2.874,58	2.545,39	2.392,39	2.233,54
Entrate Correnti	622.893,98	722.083,69	664.430,25	694.928,79	567.872,02
% su Entrate Correnti	**0,54%**	**0,40%**	**0,38%**	**0.34%**	**0,39%**
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2019			
Attivo	*Importo*	*Passivo*	*Attivo*
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	**0,00**	**Patrimonio netto**	**5.797.055,01**
Immobilizzazioni immateriali	**335.393,38**	**Fondi per rischi ed oneri**	**0,00**
Immobilizzazioni materiali	**8.477.766,15**		
Immobilizzazioni Finanziarie	**1.094.971,42**		
Rimanenze	**0,00**	**Trattamento di fine rapporto**	**0,00**
Crediti	**1.004.765,20**	**Debiti**	**471.554,61**
Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**		
Disponibilita' liquide	**823.549,12**		
Ratei e risconti	**11.292,49**	**Ratei e risconti e contributi agli investimenti**	**5.479.128,14**
Totale	**11.747.737,76**	**Totale**	**11.747.737,76**

2022			
Attivo	*Importo*	*Passivo*	*Attivo*
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	**0,00**	**Patrimonio netto**	**5.821.223,70**
Immobilizzazioni immateriali	**348.501,37**	**Fondi per rischi ed oneri**	**6.667,81**
Immobilizzazioni materiali	**10.520.260,75**		
Immobilizzazioni Finanziarie	**1.574.967,94**		
Rimanenze	**0,00**	**Trattamento di fine rapporto**	**0,00**
Crediti	**1.810.020,48**	**Debiti**	**835.065,36**
Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**		
Disponibilita' liquide	**236.544,21**		
Ratei e risconti	**11.106,70**	**Ratei e risconti e contributi agli investimenti**	**7.838.444,58**
Totale	**14.501.401,45**	**Totale**	**14.501.401,45**

10 - Conto economico in sintesi

2019	
Conto economico	*Importo*
Componenti positivi della gestione	**888.229,45**
Componenti negativi della gestione	**878.782,90**
Proventi ed oneri finanziari	**-3.371,15**
Proventi da partecipazioni	**0,00**
Altri proventi finanziari	**0,16**
Interessi ed altri oneri finanziari	**3.371,31**
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	**0,00**
Rivalutazioni	**0,00**
Svalutazioni	**0,00**
Proventi ed oneri straordinari	**70.399,23**
Proventi straordinari	**124.483,05**
Oneri straordinari	**54.083,82**
Imposte	**12.292,33**
Risultato dell'esercizio	**64.182,30**

2022	
Conto economico	*Importo*
Componenti positivi della gestione	**841.354,72**
Componenti negativi della gestione	**1.059.316,61**
Proventi ed oneri finanziari	**-2.392,25**
Proventi da partecipazioni	**0,00**
Altri proventi finanziari	**0,14**
Interessi ed altri oneri finanziari	**2.392,39**
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	**0,00**
Rivalutazioni	**0,00**
Svalutazioni	**0,00**
Proventi ed oneri straordinari	**190.436,84**
Proventi straordinari	**397.268,64**
Oneri straordinari	**206.831,80**
Imposte	**15.228,21**
Risultato dell'esercizio	**-45.145,51**

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2022
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023 Dati provvisori
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	180.960,91	180.960,91	180.960,91	180.960,91	180.860,91
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	168.331,66	168.002,35	142.429,68	162.220,72	162.720,50
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	176.742,18	176.320,07	169.656,42	184.199,70	184.923,95
Spese correnti	531.113,14	552.056,71	575.356,92	580.051,88	577.039,66
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,000%	32,000%	29,000%	32,000%	32,050%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023 Dati provvisori
Spese personale	176.742,18	176.320,07	169.656,42	184.199,70	184.923,95
Abitanti	356	356	374	374	362
Costo personale pro-capite	496,47	495,28	453,63	492,51	510,84

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	356	356	374	374	362
Dipendenti	4,5	3,5	4	4	4
Rapporto abitanti/dipendenti	79,11	101,71	93,50	93,50	90,50

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

Nel corso del mandato amministrativo si è fatto ricorso al lavoro flessibile per far fronte a carenza di personale per l'espletamento dei servizi essenziali.

Sono state effettuate solo assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.557, della legge n,.31/2004, in quanto riguardano personale già in servizio presso altri Enti.

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

L'ente non ha in essere aziende speciali né Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate ai fini Performance al netto delle risorse variabili non soggette al limite

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	8.700,82	8.700,82	8.700,82	8.700,82	10.063,20

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente non ha effettuato alcuna esternalizzazione di servizi all'esterno nel periodo considerato

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

La spesa corrente del Comune di Perarolo di Cadore è abbastanza rigida e quindi i margini di contenimento sono pressoché irrisori. La spesa è soprattutto costituita dal costo del personale, dall'ammontare dei mutui e per l'acquisto di beni e servizi per garantire le funzioni comunali obbligatorie.
La gestione dell'Ente è stata comunque improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Si è fatto ricorso alle convenzioni CONSIP attive e all'acquisto di beni sul MEPA;
- E' stata ridotta la spesa per l'energia elettrica della pubblica illuminazione a seguito della sostituzione di tutte le lampade con quelle a LED;
- Si è cercato di ottimizzare la gestione del personale dipendente garantendo comunque l'erogazione di tutti i servizi.

Certo è che i molti limiti di spesa normativamente costituiti penalizzano gli entri di piccole dimensioni come il Comune di Perarolo di Cadore.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1- Organismi controllati

Le quote di partecipazione del Comune di Perarolo di Cadore nelle società elencate al punto 3.6 sono minoritarie e quindi non sono considerate società controllate ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Perarolo di Cadore che viene trasmessa all'Organo di revisione e, unitamente alla certificazione da parte dell'Organo di controllo interno, alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lì , *data certificato di firma digitale*

IL SINDACO

Dott. Pier Luigi Svaluto Ferro

Firmato digitalmente da: SVALUTO FERRO PIER LUIGI
Data: 21/03/2024 17:14:22



Certificazione dell’Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell’ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell’articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì *data certificato di firma digitale*

L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Francesco Tottolo

Firmato digitalmente da: TOTTOLO FRANCESCO
Data: 21/03/2024 18:23:38